

«Рассмотрено»
на заседании педагогического совета
протокол № 17 от 08 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ – ПРЕДМЕТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ №189 “ЗАМАН”» КИРОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная гимназия №189 «Заман»» Кировского района г.Казани (далее – МБОУ «Гимназия №189 «Заман»»).

Методическое объединение (далее - МО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, внеклассной, методической и инновационной работы.

1.2 Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных или обеспечивающих дисциплин.

1.3 В МБОУ «Гимназия №189 «Заман»» могут также создаваться методические объединения классных руководителей. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед гимназией задач, и утверждается приказом директора гимназии.

1.4 Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной работе (методическое объединение классных руководителей – заместителю директора по воспитательной работе).

1.5 Методические объединения МБОУ «Гимназия №189 «Заман»» руководствуются в своей деятельности законами Российской Федерации, Республики Татарстан, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение МБОУ «Гимназия №189 «Заман»» создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих учебных программ по предметам с учетом вариативности; утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- организация и проведение предметных недель, школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов.

3. Основные формы работы в методическом объединении.

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- проведение предметных и методических недель;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- взаимопосещение уроков;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

4. Порядок работы методических объединений.

4.1 Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором гимназии из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2 Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в триместр. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.3 Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором гимназии, его заместителями по учебной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы гимназии и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором.

5. Документация методического объединения.

5.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- Положение о методическом объединении;
- Анализ работы за прошедший год;
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- План работы МО на текущий учебный год;
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания);
- Сведения о методических темах учителей МО;
- Перспективный план аттестации и повышения квалификации учителей МО;
- Протоколы заседаний МО.

6. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

7. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель гимназии должен являться членом одного из методических объединений. Педагог обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, научно-практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.